

REGIONE PIEMONTE BU51S2 21/12/2017

**REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO**

**Direzione Segretariato Generale**

**Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane**

**Copertura del posto di Direttore della direzione A13000 “Affari istituzionali e avvocatura”;  
pubblicazione preventiva ai sensi della l.r. 23/08 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR  
n. 29-9649 del 22.9.08 e smi del curriculum del dott. Paolo FRASCISCO.**

Allegato

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRASCISCO PAOLO</b>
Indirizzo	XXX
Telefono	011 432.26.52
Fax	011 432.40.90
E-mail	paolo.frascisco@regione.piemonte.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXX 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2012 A OGGI**

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Dirigente Settore Ragioneria

Vicario della Direzione Risorse finanziarie (dal 2013)

Vicedirettore Direzione Risorse finanziarie e patrimonio (dal 2016)

Dirigente ad interim Settore Bilancio (2013-2015)

- Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale
- Adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica; monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione
- Predisposizione del preconsuntivo
- Gestione dei ruoli di spesa fissa
- Predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio
- Compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale
- Raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali
- Adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria versamenti delle ritenute erariali
- Adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale
- Gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali

**2011-2012**

Regione Piemonte - Torino

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente pubblico Dirigente di ruolo Dirigente in staff alla Direzione Risorse Finanziarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi in materia finanziaria e fiscale</li> <li>■ Coordinamento organizzativo per la redazione del Bilancio Sociale 2010 della Regione Piemonte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006-2011</p> <p>Azienda Sanitaria Locale n. 1 e Azienda Sanitaria Locale n. 2, dal 2008 confluite nella Azienda Sanitaria Locale Torino 1- Torino</p> <p>Ente pubblico Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato Direttore amministrativo</p> <p>Il direttore amministrativo di un'azienda sanitaria partecipa, unitamente al direttore generale e al direttore sanitario alla direzione dell'azienda e assume la responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Le Aziende Sanitarie 1 e 2 – che dal 1 gennaio 2008 sono confluite nella nuova Azienda Sanitaria Locale Torino 1 – sono responsabili sia della gestione di attività ospedaliere (tre ospedali) sia delle attività territoriali, svolte a favore di oltre metà della popolazione torinese che espletano avvalendosi di un organico di circa 2.800 dipendenti e di complessivi € 980 milioni di <i>budget</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programmazione strategica delle attività conseguenti alla unificazione delle due AA.SS.LL.</li> <li>■ Analisi e interventi organizzativi in previsione dell'unificazione delle due AA.SS.LL., con riduzione del numero dei dirigenti in posizione direttiva nell'area tecnico-amministrativa</li> <li>■ Revisione dei criteri di assegnazione del <i>budget</i> e ridefinizione del sistema di <i>reporting</i>, unificato nelle due AA.SS.LL.</li> <li>■ Accordi con le Organizzazioni Sindacali in materia di contrattazione integrativa</li> <li>■ Unificazione e razionalizzazione dei sistemi di classificazione degli incarichi dirigenziali vigenti nelle due AA.SS.LL. e ridefinizione del correlato sistema retributivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001-2006</p> <p>Azienda Sanitaria Locale n. 12 -Biella</p> <p>Ente pubblico Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato Direttore generale</p> <p>Il direttore generale di azienda sanitaria è un organo monocratico, responsabile sia per le modalità di gestione sia per il mantenimento degli equilibri economici. L'Azienda Sanitaria biellese era competente per la gestione delle attività ospedaliere e territoriali, che espletava avvalendosi di un organico di circa 2.000 dipendenti e di complessivi € 200 milioni di <i>budget</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisione delle modalità di funzionamento della struttura dirigenziale e parziale redistribuzione degli incarichi</li> <li>■ Messa a punto del sistema di <i>budgeting</i> e <i>reporting</i></li> <li>■ Programmazione della contenimento del numero di dipendenti (-8%), tramite interventi di revisione organizzativa, anche con metodologie legate ai sistemi di qualità</li> <li>■ Mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario</li> <li>■ Revisione delle procedure di acquisto e loro controllo <i>budgetario</i></li> <li>■ Adozione di strumenti di <i>management by objectives</i></li> <li>■ Negoziazione di due contratti di lavoro integrativi aziendali</li> <li>■ Aggiudicazione ed avvio dei lavori del nuovo ospedale di Biella (costo previsto, € 103 milioni), con conseguenti e significative problematiche operative</li> <li>■ Ristrutturazione e ridestinazione di un presidio ospedaliero minore gestito dall'Azienda</li> <li>■ <i>Outsourcing</i> integrale del sistema informativo</li> </ul>





- **Date (da – a)** 1990-1991
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Italfiuti S.p.A. (Gruppo Waste Management) - Torino
- **Tipo di azienda o settore** Società privata
- **Tipo di impiego** Dirigente privato
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore amministrativo
- La società, già di proprietà familiare, era appena stata acquistata dalla Waste Management Italia s.r.l., appartenente all'omonimo gruppo quotato statunitense, operante nel settore dell'ecobusiness

L'Italfiuti (fatturato € 2,6 milioni, 35 dipendenti, attività di trasporto e smaltimento di rifiuti solidi industriali) controllava e gestiva la SMC s.r.l. (fatturato € 2,6 milioni, 5 dipendenti, attività di gestione di discarica per rifiuti industriali, avente quale socio di minoranza la Finpiemonte S.p.A.)

  - Impostazione del reporting con la casamadre statunitense
  - Rifacimento dei programmi di contabilità (secondo i principi contabili italiani e statunitensi)
  - Ristrutturazione finanziaria
  - Progettazione finanziaria e fiscale di una significativa operazione di investimento, comportante un incremento del fatturato per circa il 35%
  - Revisione della struttura del bilancio, avvio della revisione e certificazione contabile, impostazione del bilancio consolidato.
  
- **Date (da – a)** 1986-1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Arthur Andersen & Co. s.a.s. - Torino
- **Tipo di azienda o settore** Società privata
- **Tipo di impiego** Impiegato I categoria
- **Principali mansioni e responsabilità** Revisore Esperto (Senior)
- Fra gli altri lavori di revisione, bilancio consolidato del Gruppo Unicem
  - Ricostruzione delle sopravvenienze passive per il conguaglio prezzo in una cessione di società
  - Gestione di un gruppo di lavoro per l'informatizzazione delle tecniche di auditing. Produzione di un software per la effettuazione in automatico di analisi di fondi comuni di investimento
  
- **Date (da – a)** 1984-1986
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Arthur Andersen & Co. s.a.s. - Torino
- **Tipo di azienda o settore** Società privata
- **Tipo di impiego** Impiegato II categoria
- **Principali mansioni e responsabilità** Revisore Assistente
- La Arthur Andersen era un gruppo multinazionale leader nell'attività di revisione (auditing)

  - Revisione di società dei gruppi IFI (Unicem), Finsider (LAF, Nuova Prosidea) e di altre società industriali
  
- **Date (da – a)** 1982-1986
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CERIS – CNR Torino
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Collaboratore autonomo
- **Principali mansioni e responsabilità** Analista
- Il CERIS - CNR è l'Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo del Consiglio Nazionale delle Ricerche

  - Analisi e riclassificazione di serie storiche di bilanci di società industriali ed inserimento nella banca dati del CERIS – CNR

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013-  
Iscrizione nell'apposito Elenco istituito presso il Ministero dell'Interno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Revisore dei Conti degli Enti Locali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2001-  
Iscrizione nell'apposito Elenco per titoli istituito dalla Regione Piemonte e acquisizione del Certificato di Formazione Manageriale conseguito per esame il 10 giugno 2002 nel Corso di Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttore Generale di Azienda Sanitaria istituito dalla Regione Piemonte ai sensi del D. L.vo 229/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Idoneità alla Direzione Generale di Aziende Sanitaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1995-  
Iscrizione al Registro nazionale dei revisori dei conti (ora Registro dei revisori legali)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Revisore dei conti (ora Revisore legale)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1993-  
Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Dottore commercialista
  
- Date (da – a) 1977-2004  
Università degli Studi – Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Tesi di laurea in Economia dell'Impresa ("Analisi economico-finanziaria delle società componenti il 'polo nazionale' della commutazione telefonica"), relatore prof. Gian Maria Gros-Pietro, correlatori proff. Luigi Brusa e Maria Teresa Carelli  
Laurea in economia e commercio – votazione 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1972-1977  
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta" - Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica – votazione 58/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abituale svolgimento di relazioni con strutture interne ed enti esterni

Gestione delle relazioni sindacali finalizzate alla sottoscrizione di contratti integrativi aziendali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Pluridecennale esperienza in posizioni apicali, con ruoli di vertice o di diretta collaborazione con i vertici dell'organizzazione in enti pubblici e privati

Sovraordinazione a strutture amministrative, ivi comprese la gestione negoziale, gli affari generali, la gestione legale.

Conoscenza della normativa e delle gestione dell'organizzazione di sistemi complessi, maturata sia nel settore privato sia nel settore pubblico (Regione, comune, aziende sanitarie)

Partecipazione diretta, quale responsabile di settore della Regione Piemonte, alle procedure relative al bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale dell'ente, ivi compresa la formulazione di proposte legislative e la gestione di rapporti con la Corte dei Conti e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Organo deliberante in qualità di direttore generale di azienda sanitaria e supporto al processo deliberativo in qualità di direttore amministrativo di azienda sanitaria.

Gestore, quale direttore generale, della realizzazione, anche sotto il profilo negoziale, del il nuovo ospedale di Biella.

Ampia conoscenza e frequentazione delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Pluridecennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e privato

Pluriennale responsabilità diretta di datore di lavoro quale direttore generale di azienda sanitaria

Esperienze in tema di razionalizzazione di spese correnti e per investimento, nonché di pianificazione e realizzazione di interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa aziendale

Capacità di gestire e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CORRENTE UTILIZZO DI WORD PROCESSOR, FOGLI DI CALCOLO, PRESENTAZIONI, BROWSER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

--

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- 2016 Master in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, *incaricato di attività formative o seminari*
- 2014 Corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di direzione di struttura complessa, a cura della A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management, Torino, *docente*
- 2012 Convegno "Bilancio sociale e rilevazione dell'efficienza: azioni e prospettive della Regione Piemonte", Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2011-2012 Master in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino, *professore a contratto*
- 2011 Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino, incontro didattico "Storia dei cambiamenti organizzativi nella pubblica amministrazione dal dopoguerra ad oggi in Italia", *esperto*
- 2011 Convegno "Tracciabilità dei Flussi Finanziari. Obblighi e adempimenti amministrativi, finanziari e legali nel rapporto tra aziende e PA (ex L. 136/10 e D.L. 187/2010, convertito con modificazioni con L. 217/2010)", Milano, *relatore*
- 2011 Convegno "La Gestione del Credito delle Imprese Healthcare verso le Amministrazioni Sanitarie. Implicazioni legali, Economiche e Gestionali", Roma, *relatore*
- 2010 Convegno di chiusura TOSM, Tavola Rotonda, Torino, *discussant*
- 2010 Convegno "Il bilancio sociale e di missione", ARESS – Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2005 Articolo per "Il Sole 24 Ore Sanità"
- 2005 Corso "Bilancio sociale e di mandato in sanità", SDA Bocconi, Milano, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2005 Pubblicazione del libro "Aziende sanitarie e cittadini: comunicare con il bilancio sociale", Il Sole 24 Ore, con introduzione del prof. Roberto Ruozi, già Rettore dell'Università Luigi Bocconi. Coautore, dr. Paolo Bersani (Price Waterhouse Coopers)
- 2005 Convegno "Il Bilancio Sociale: uno strumento innovativo di Governance per la Sanità", Roma, *relatore*
- 2004 "Convegno 'La cultura della Prevenzione'", Torino, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2004 "VI congresso Gruppo Oncologico Nord-Ovest", Cuneo, *relatore*
- 2004 Collaborazione al libro "Rendere conto ai cittadini", Edizioni Scientifiche Italiane, realizzato nell'ambito del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2003 "Il bilancio sociale", Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip S.p.A., Roma, *relatore*
- 2003 "Valorizzare l'organizzazione", Regione Piemonte – Università degli Studi di Torino, Biella, *relatore*
- 2003 "Gestione delle risorse umane: strumenti di valorizzazione", Euro P.A., Rimini, *relatore*
- 2003 Pubblicazione del libro "Il governo dell'ente pubblico locale", Il Sole 24 Ore, con presentazione del prof. Riccardo Varvelli
- 2001 "Strumenti di gestione: l'approccio del Comune di Torino", Scuola di Amministrazione Aziendale, Torino, *relatore*
- 2001 Articoli per "Il Sole 24 Ore NordOvest"
- 2000 "The Seventh European Regional & Financing Conference", Berlino, *panel member*

2000	"La valutazione dei collaboratori: prestazioni e potenziale", Gruppo Galgano, Milano, <i>relatore</i>
1999	"The Sixth European Regional & Financing Conference", Barcellona, <i>panel member</i>
1999	"XI Giornata Mondiale della Qualità", Gruppo Galgano, Torino, <i>relatore</i>
1998-2001	Corsi e seminari rivolti a dirigenti e dipendenti del Comune di Torino sul controllo di gestione e sulla gestione delle risorse umane
1998	"The Fifth European Regional & Financing Conference", Parigi, <i>panel member</i>
1997	1997 Conferenza su "Project Financing – Quali prospettive in Italia", Roma, <i>panel member</i>
1986-1988	Corsi rivolti ai dipendenti della Arthur Andersen per l'addestramento alle tecniche informatiche

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Altre attività professionali svolte:

2014-2015	Componente del Consiglio di sorveglianza della SCR Piemonte S.p.A.
2011-2015	Rappresentante della Regione Piemonte nel Gruppo di Lavoro "Economico – Finanziario" della commissione intergovernativa Torino - Lione.
2008-2011	Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale Torino 1
2006-2007	Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 1
2006-2007	Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 2
2001-2005	Componente della Commissione Oncologica istituita dalla Regione Piemonte
1999	Perito tecnico del Pubblico Ministero presso il Tribunale di Torino
1998-2001	Componente del Nucleo di Valutazione della Città di Torino
1998-2001	Componente del Collegio Sindacale della Icarus S.C.p.A. (società costituita da Alenia S.p.A. e da Comune di Torino, Provincia di Torino, Finpiemonte S.p.A., Camera di Commercio di Torino)
1998	Correlatore (relatore prof. Mario Boidi) per una tesi di laurea in economia sui buoni obbligazionari comunali (Università di Torino)
1997-2001	Componente del Comitato di Direzione della Città di Torino
1992-1993	Consigliere di Amministrazione della Infos España s.a., della Infos France s.a. e poi della Infos Telematica S.p.A.

**ALLEGATI**

--

29 novembre 2017

Paolo Frascisco  
(firmato digitalmente)